

Analyse des risques psychosociaux

Nom du groupe audité

LOGO CLIENT

Enquête réalisée le/en date/période

10 participant(e)s

Rappelez-vous

Le formulaire d'enquête auquel vous avez répondu, c'est :

- 5 **THÉMATIQUES**
- 28 **thèmes**
- 175 **affirmations** à évaluer en votant pour une des 4 options :
 - 👹 = FAUX
 - 😬 = PLUTÔT FAUX
 - 😊 = PLUTÔT VRAI
 - 😄 = VRAI
- Ne pas évaluer si pas concerné
- Possibilité d'écrire un commentaire pour chaque thème

Résultats des votes

BIEN-ÊTRE GÉNÉRAL

1 ORGANISATION DU TRAVAIL

11 Initiative

- 111 Vous êtes averti(e) de votre charge quotidienne ou hebdomadaire de travail et vous pouvez prévoir et organiser la façon dont votre journée va se passer.
- 112 Vous pouvez prendre des initiatives et adapter votre mode de travail sans perturber le travail de l'équipe.
- 113 Les procédures de travail ne sont pas trop rigides.
- 114 Vous pouvez quitter votre poste et prendre une courte pause (toilettes, boissons) sans perturber le travail.
- 115 Vous pouvez raisonnablement prendre vos jours de congés quand vous le souhaitez.
- 116 Votre chef direct est impliqué dans le choix de ses collaborateurs (la décision n'émane pas uniquement de la direction).

12 Autonomie

- 121 Votre service s'organise au niveau des horaires.
- 122 Votre service s'organise au niveau des heures supplémentaires et de leur organisation.
- 123 Votre service s'organise au niveau des retards de travail.
- 124 Votre service s'organise au niveau des remplacements, des maladies, des vacances annuelles, etc.

13 Liberté de contact





- 131 Vous connaissez les problèmes que vous pouvez résoudre seul.
- 132 Vous savez quelle assistance demander pour résoudre les problèmes que vous ne pouvez pas résoudre seul.
- 133 Vous prenez vous-mêmes les contacts que vous jugez nécessaires avec les autres services de votre entreprise.
- 134 Vous savez quels services extérieurs à votre entreprise vous pouvez contacter.

14 Responsabilités





- 141 Les responsabilités ne sont pas centralisées mais réparties de manière claire et non ambiguë entre plusieurs personnes en fonction de leur compétence.
- 142 Vous connaissez et appréciez les responsabilités qui vous sont données.
- 143 Vos compétences et l'organisation du travail vous permettent d'assurer vos responsabilités.


15 Erreurs

Nombre de votes

				total	score
81	286	762	488	1617	67 %
17	52	137	50	256	62 %
5	12	24	14	55	62 %
0	0	9	1	10	70 %
1	5	3	1	10	47 %
2	2	3	1	8	46 %
1	0	2	7	10	83 %
0	2	5	3	10	70 %
1	3	2	1	7	48 %
4	2	22	12	40	68 %
1	1	5	3	10	67 %
1	1	4	4	10	70 %
1	0	6	3	10	70 %
1	0	7	2	10	67 %
1	12	23	4	40	58 %
0	6	4	0	10	47 %
0	2	6	2	10	67 %
1	2	7	0	10	53 %
0	2	6	2	10	67 %
1	4	18	5	28	65 %
1	2	6	1	10	57 %
0	2	5	2	9	67 %
0	0	7	2	9	74 %
2	10	14	4	30	56 %

Comment les scores sont-ils calculés ?

Type de vote					
Valeur du vote en point(s)	0	1	2	3	Total
Nombre de votes (exemple)	3	2	5	10	20
Nombre de points attribués	$3 \times 0 = 0$	$2 \times 1 = 2$	$5 \times 2 = 10$	$10 \times 3 = 30$	42

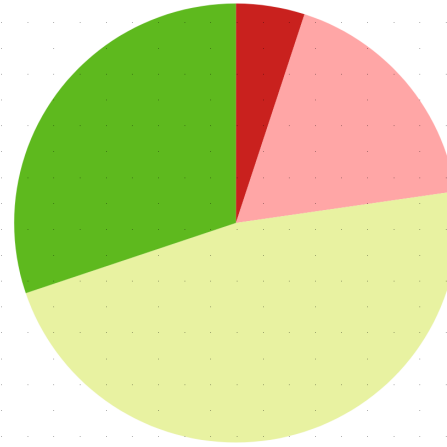
Maximum = Nombre total de points attribués <u>si tous les votes</u> =  = 3 points	$20 \times 3 = 60$
Score = Nombre total de points attribués / Maximum	$42 / 60$
	70 %

Quelques chiffres marquants

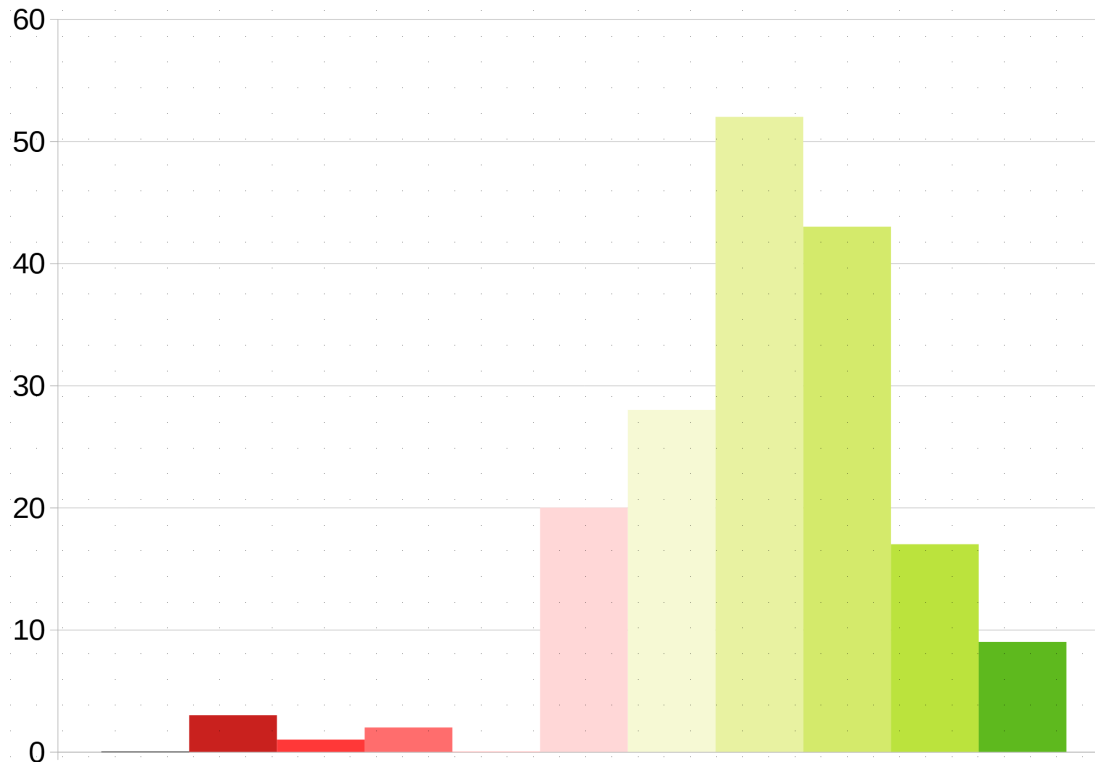
Nombre de participants à l'enquête	10
Nombre maximum de votes = 175 affirmations x 10 participants	1.750
Nombre effectif de votes (voter n'est pas obligatoire)	1.617
Pertinence des affirmations = 1.617 / 1.750	92 %
BIEN-ÊTRE GÉNÉRAL	67 %
Nombre d'affirmations qui réalisent un score < ou = à 50 %	26
Nombre d'affirmations qui réalisent un score > à 50 %	149

Répartition des votes

😡	81
😞	286
😊	762
😄	488
En tout	1.617

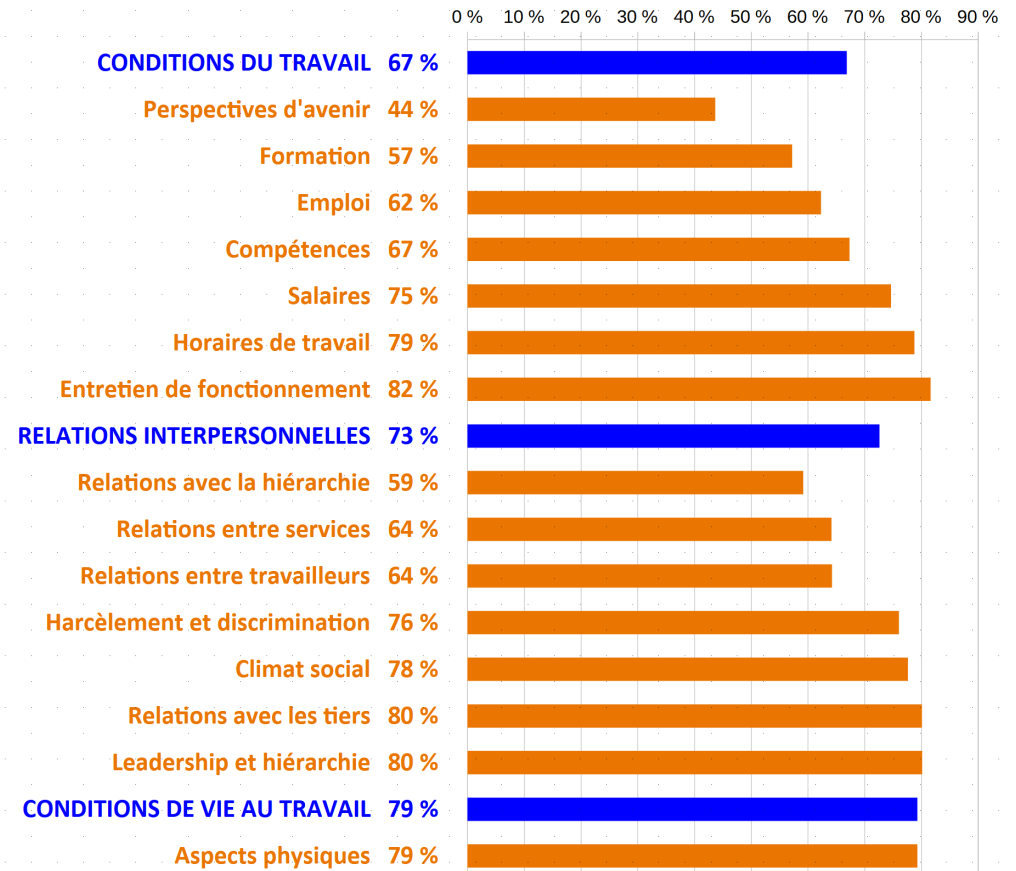
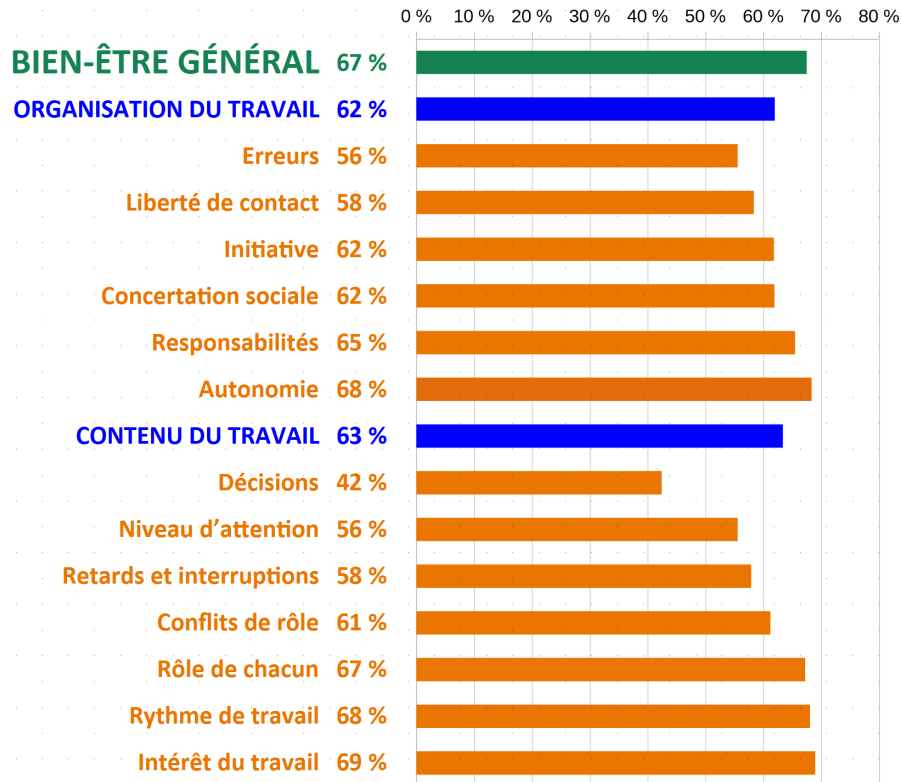


Répartition des affirmations



Sans vote	0
0 % ≤ score ≤ 10 %	3
10 % < score ≤ 20 %	1
20 % < score ≤ 30 %	2
30 % < score ≤ 40 %	0
40 % < score ≤ 50 %	20
50 % < score ≤ 60 %	28
60 % < score ≤ 70 %	52
70 % < score ≤ 80 %	43
80 % < score ≤ 90 %	17
90 % < score ≤ 100 %	9
En tout	175

Score des thématiques et thèmes



ORGANISATION DU TRAVAIL

62 %

Affirmations jugées importantes et BIEN classées

		Nombre de votes
Vous pouvez quitter votre poste et prendre une courte pause (toilettes, boissons) sans perturber le travail.	83 %	10
Vos compétences et l'organisation du travail vous permettent d'assurer vos responsabilités.	74 %	9
Vous corrigez vous-même vos erreurs éventuelles.	73 %	10
La direction montre son engagement pour la santé, la sécurité et le bien-être au travail.	70 %	10
Votre service s'organise au niveau des retards de travail.	70 %	10

Affirmations jugées importantes et MOINS BIEN classées

		Nombre de votes
En cas d'erreur, une analyse objective est menée sans recherche de culpabilité.	43 %	10
Les procédures de travail ne sont pas trop rigides.	46 %	8
Vous pouvez prendre des initiatives et adapter votre mode de travail sans perturber le travail de l'équipe.	47 %	10
Votre chef direct est impliqué dans le choix de ses collaborateurs (la décision n'émane pas uniquement de la direction).	48 %	7
Des mécanismes de contrôle sont mis en place pour repérer les erreurs au plus tôt.	50 %	10
Vous êtes bien informés de ce qui se passe dans l'entreprise, des changements, ...	53 %	10

CONTENU DU TRAVAIL

63 %

Affirmations jugées importantes et BIEN classées

		Nombre de votes
Les problèmes (pannes, stock ...) sont en général résolus rapidement.	80 %	10
Vous connaissez vos horaires et votre programme de travail suffisamment à l'avance.	80 %	10
Votre travail vous apporte la satisfaction de vous sentir utile.	77 %	10
Votre travail comprend des tâches variées (préparatoires, d'exécution, d'administration,...).	77 %	10

Affirmations jugées importantes et MOINS BIEN classées

		Nombre de votes
Vous avez la possibilité de prendre un certain nombre de décisions.	24 %	7
Les retards dans le travail sont faciles à rattraper.	41 %	9
Vous ne devez pas faire face à des ordres ou des attentes contradictoires	44 %	9
Le délai d'exécution de vos décisions est raisonnable.	47 %	5
Les informations pour la bonne exécution de votre travail sont compréhensibles, complètes et disponibles au bon moment.	50 %	10

CONDITIONS DE TRAVAIL

67 %

Affirmations jugées importantes et BIEN classées

		Nombre de votes
Vous êtes informé de votre horaire de travail 4 à 8 semaines à l'avance.	100 %	8
Un compte-rendu de votre entretien de fonctionnement est préparé et signé par les 2 parties.	93 %	10
Vos horaires de travail sont compatibles avec une vie privée satisfaisante (famille...).	93 %	10
Vos horaires de travail sont satisfaisants en ce qui concerne l'heure du début et de fin du travail.	93 %	10
Vos horaires de travail sont satisfaisants en ce qui concerne la durée du travail en continu.	93 %	9
Vos horaires de travail sont satisfaisants en ce qui concerne la durée par jour et par semaine.	90 %	10

Affirmations jugées importantes et MOINS BIEN classées

		Nombre de votes
Les recyclages et perfectionnements peuvent vous conduire à des évolutions de fonction et de salaires.	0 %	7
Les critères de promotion sont clairs et objectifs.	8 %	4
Vous avez la possibilité d'orienter votre carrière en suivant un cours de recyclage ou une formation complémentaire en rapport avec votre fonction.	10 %	7
Des possibilités de promotion existent pour vous.	14 %	7
Les postes vacants sont rapidement comblés.	26 %	9
Le remplacement des absents est bien organisé.	41 %	9

RELATIONS INTERPERSONNELLES

73 %

Affirmations jugées importantes et BIEN classées

		Nombre de votes
Il existe un registre reprenant les actes de violence physique ou verbale commis par des tiers.	100 %	10
Des endroits sont prévus pour s'isoler en cas de nécessité (prise d'un traitement pour maladie chronique, pause pour femmes allaitantes).	93 %	10
Vous connaissez les personnes qui occupent les différentes positions hiérarchiques.	93 %	9
Aucune discrimination n'existe explicitement et implicitement en fonction de l'âge, du sexe,	90 %	10
Une analyse systématique de vos plaintes d'actes de violence physique ou verbale commis par des tiers est réalisée.	90 %	10

Affirmations jugées importantes et MOINS BIEN classées

		Nombre de votes
L'entreprise fait régulièrement une information et mène des actions de prévention du stress, du harcèlement moral, du harcèlement sexuel, des discriminations.	42 %	8
Un climat de confiance et de collaboration existe.	43 %	10
Vous voyez votre travail explicitement et suffisamment apprécié.	43 %	10
Vous pouvez émettre des suggestions et des critiques, même envers vos supérieurs sans crainte de représailles.	48 %	9
Vous participez aux prises de décision relatives à l'organisation du travail, à la vie quotidienne.	52 %	9

CONDITIONS DE VIE AU TRAVAIL

79 %

Affirmations jugées importantes et BIEN classées

		Nombre de votes
Les moyens en vestiaires, sanitaires, réfectoire sont suffisants.	100 %	10
Vous n'êtes pas confronté à des situations dangereuses vu l'environnement de travail.	87 %	10
Vous n'êtes pas confronté à des positions inconfortables ou fatigantes.	73 %	10

Affirmations jugées importantes et MOINS BIEN classées

		Nombre de votes
Vous êtes confronté à un travail normal sur écran.	63 %	10

VOS COMMENTAIRES

1 ORGANISATION DU TRAVAIL

62 %

11 Initiative

62 %

- Donner confiance aux travailleurs
- Faire confiance
- Faire attention à ce que toutes les informations soit passée au bon moment, en temps et en heure.
- /

12 Autonomie

68 %

- Horaire variable début/fin de journée
- /

13 Liberté de contact

58 %

- Donner confiance aux travailleurs
- Faire confiance
- /

14 Responsabilités

65 %

- Récap reprenant qui décide de quoi
- /

15 Erreurs

56 %

- Analyse objective des erreurs non suivie nécessairement d'un avertissement écrit
- /

16 Concertation sociale

62 %

- Prévoir des réunions communes au personnel de bureau de bureau
- Le plan sur 5 ans est fait mais pas présenté
- /
- L'accueil téléphonique n'a pas le matériel adéquat pour travailler sans se faire mal. Par exemple, toujours pas de casque pour les téléphonistes ce qui m'a déjà créé des prob physiques

2 CONTENU DU TRAVAIL

63 %

21 Rôle de chacun

67 %

- Lorsqu'une réunion est annulée, fixer directement une autre date
- Disposer des informations, ne pas devoir les rechercher
- Fournit les informations nécessaires dans un temps raisonnable
- dispatch pas toujours clair.
- /

22 Conflits de rôle

61 %

- Avoir un contact avec la direction lorsqu'il y a des consignes + pointues sur un travail à réaliser ou si c'est un travail que je n'ai jamais réalisé car le mail n'est pas toujours compréhensible pour moi
- /